

事業所名

たち

支援プログラム（参考様式）

作成日

2025 年

1 月

14 日

法人（事業所）理念		<p>私たちは子どもたちの福祉サービスを通じて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども、家族、地域が幸せになれる行動をします。</li> <li>・スタッフは豊かな思考と言動ができる会社を目指します。</li> <li>・四方への恩送りを通して、コスモから素敵な街へと成長できる原動力になります。</li> </ul>							
支援方針		<p>集団生活における基礎的なスキルを身につけ、他者と調和しながら対人関係の拡充が図れる子どもを育む。</p>							
営業時間		9 時	30 分	から	18 時	30 分	まで	送迎実施の有無	あり
支 援 内 容									
本人支援	健康・生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題活動を通して基本的な生活スキル（手段的日常生活動作：掃除、料理、買い物、金銭管理、衣服の調整等）の実践的な学習機会を設け学ぶ</li> <li>・就学までに基本的な生活習慣の自立へのサポートを行う</li> <li>・身だしなみの整え方 整理整頓 自己管理の学びと獲得</li> <li>・危険、危機認知スキルの向上（SSTでの疑似体験、映像視聴等）</li> <li>・時間管理（日常のスケジュールの理解と時間の概念）の習得</li> <li>・食育（野菜収穫、おやつ作り等）</li> </ul>							
	運動・感覚	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感覚刺激を取り入れた手先の細かい作業や遊び、トレーニングで身体を動かして体幹やバランスを鍛える（例：ドミノ倒し・ボール、マット運動・風船バレー・アスレチック等）</li> <li>・手先の巧緻性の向上と感覚認知形成を図る（例：壁面制作・工作・おやつ作り等）</li> <li>・課題活動取り組み時の姿勢保持で筋力維持を図る</li> <li>・ビジョントレーニングや短文の復唱、短期記憶等の課題提供を行い、視聴覚を鍛えるトレーニングを行う</li> </ul>							
	認知・行動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人や場面において適切な挨拶言葉を学び、気持ちのよい挨拶ができる</li> <li>・SSTやルールある遊び、課題活動を通して集団行動における大事なルールやマナー（順番を守る、応援する等）を学び守ることを習得</li> <li>・他者との境界線があることを学び、お互いに気持ちよく関わられるよう守ることを習得</li> <li>・小学校で必要なスキル（見る・聴く・考える・待つ・教科書を使った学習・板書・テストの受け方等）を課題活動を通して習得</li> </ul>							
	言語 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・気持ちのよい受け答えができるよう人や場面に合った言葉遣い、適切な言語表出の学びの場を設け語彙を増やし豊かな表現を習得</li> <li>・困った時、助けがほしい時には自ら言葉でヘルプを発信できるよう場を捉え練習し習得</li> <li>・SSTで日常、集団生活における知っておくと安心してコミュニケーションが取れる手立てをロールプレイ等で発表する場を設けて般化し習得</li> </ul>							
	人間関係 社会性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動（SSTやルールある遊び、戸外活動等）を通して、ペアやチーム、集団としての人との関わり方を学ぶ</li> <li>・戸外活動等で社会体験の場を提供し、社会（公共の施設や乗り物等）でのルールやマナーに関する知識を養い、またいろんな人や仕事があることを学び知る</li> <li>・仲間の協力や助け合いが必要な活動（勝敗のあるゲームや一人では勧められない作業等）を提供し、実践することで活動がスムーズに進行することや良い結果が生まれることを経験を通して学び、自己理解や他者理解を養う</li> </ul>							
家族支援		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所で行っている支援方法をご家庭でも実践できるように声掛けの方法や、かかわり方などを送迎時、面談時に具体的にお伝えする。</li> <li>・普段の様子、変化のあった箇所などを通所の都度、保護者様に共有する。</li> </ul>			移行支援		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に学校（幼稚園・保育園）と情報共有し、役割分担について協議する。</li> <li>・必要に応じ、学校（幼稚園・保育園）を訪問し、児童とのかかわり方を共有する。</li> <li>・年長児 就学前後にたちでの様子と支援配慮が必要な点、保護者からの不安や気になること等の情報提供を行い、今後も必要に応じて情報共有を行い支援する。</li> </ul>		
地域支援・地域連携		<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関と定期的に連携会議を開催し、情報共有と役割分担について協議する。</li> <li>・地域の掃除を積極的に行う。</li> </ul>			職員の質の向上		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入社時の研修実施、その後現場にて職員によるフォローアップ研修実施。</li> <li>・1か月に1回以上の事業所内研修実施。</li> <li>・個々の自主的なスキルアップの姿勢に対して現場の職員が応援する。</li> </ul>		
主な行事等		<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日、祝日、長期休暇中にイベント実施。</li> <li>・季節の行事（例：新年度の親睦会・お花見・川遊び・運動会・芋ほり・焼き芋・クリスマス会・初詣等）</li> <li>・親子イベント（例：魚釣り大会・陶芸）年度ごとに企画</li> </ul>							